



Chuẩn bị sẵn sàng để làm việc tại Australia

Những điều cần biết và cách tìm thông tin.

Du học sinh làm việc tại Australia nhận được sự bảo vệ tại nơi làm việc giống như bất kỳ công dân Australia nào. Dưới đây là một số điều bạn cần biết, và một bảng kiểm để đảm bảo bạn đã chuẩn bị tốt.

Lương



Australia có mức lương tối thiểu. Bạn phải được trả ít nhất bằng số tiền này - đó là luật!

Mức lương tối thiểu là gì?

- Mức lương tối thiểu được xem xét hàng năm và tùy thuộc vào công việc bạn làm. Vì vậy, bạn nên tự tìm hiểu để biết mình được trả lương bao nhiêu trong năm tài chính này.

Làm thế nào để tính mức lương tối thiểu?

🔍 Hãy tìm "FWO Pay and Conditions Tool" (Công cụ Tiền lương và Điều kiện Làm việc của FWO)

- Đây là một công cụ của Cơ quan Thanh tra Công bằng Công việc. Công cụ này sẽ giúp bạn tìm ra mức lương tối thiểu cho công việc của mình.

Nộp thuế



Bạn có thể cần phải nộp thuế tùy thuộc vào số tiền bạn kiếm được. Hãy xin cấp một **Mã số hồ sơ thuế** (TFN) trước khi bắt đầu đi làm. Đưa TFN của bạn cho người sử dụng lao động để đảm bảo bạn không phải trả nhiều thuế hơn mức cần thiết. Mọi người đều có TFN của riêng mình và mã số đó là của bạn suốt đời! Điều quan trọng là bạn không được cho phép bất kỳ ai khác sử dụng mã TFN - ngay cả bạn bè. Bạn cũng phải nộp 'tờ khai thuế' mỗi năm.

Làm cách nào để có được TFN?

- Lên trang web chính thức của ATO (Cục Thuế vụ Australia) để đăng ký TFN miễn phí.

🔍 Hãy tìm "apply TFN ATO" (xin TFN từ ATO)

Tôi cần TFN hay ABN?

- Một số công việc có thể yêu cầu bạn có **Mã số doanh nghiệp** Australia (hay gọi tắt là ABN) để làm việc. Trường hợp này là khi bạn tự làm chủ công việc của mình.
- Bình thường, bạn có thể không cần ABN. Nếu bạn chỉ làm việc ở các địa điểm cố định, dưới sự quản lý của một người sử dụng lao động hoặc người quản lý, theo lịch làm việc đều đặn mỗi tuần và được trả cùng số tiền mỗi giờ thì chỉ cần một TFN là đủ.

Gợi ý: Nếu bạn đang làm việc theo ABN, bạn vẫn cần phải trả thuế VÀ cần có bảo hiểm của riêng mình.

Phiếu lương



Theo quy định ở Australia, bạn phải nhận được một phiếu lương trong vòng một ngày làm việc kể từ khi được trả tiền. Thông thường, người lao động được trả tiền hàng tuần, mỗi nửa tháng (hai tuần một lần) hoặc hàng tháng. Phiếu lương là một chứng từ quan trọng.

Trên phiếu lương của bạn có những thông tin gì?

- Phiếu lương cho bạn biết số tiền kiếm được và bao nhiêu tiền thuế được trừ đi từ tiền lương. Nếu bạn được trả lương theo giờ thì phiếu lương sẽ thể hiện số giờ bạn đã làm việc.

Phải làm gì nếu tôi chưa nhận được phiếu lương của mình?

- Thông báo cho người sử dụng lao động hoặc người quản lý rằng bạn chưa nhận được phiếu lương của mình. Thông thường, đó chỉ là do sai sót. Họ sẽ phải cung cấp phiếu lương cho bạn khi bạn yêu cầu.

Gợi ý: Có một tài khoản ngân hàng Australia sẽ giúp bạn nhận lương thuận tiện hơn.

🔍 Hãy tìm "student bank account" (tài khoản ngân hàng sinh viên)

Số giờ làm việc

Lưu ý - du học sinh có thể làm việc tối đa 40 giờ mỗi hai tuần trong thời gian học và không giới hạn số giờ trong các kỳ nghỉ. Bạn cần tuân thủ đúng giới hạn này vì đây là điều bạn đã đồng ý khi được cấp visa du học.

Các loại công việc

Ở Australia, bạn có thể làm việc bán thời gian, hoặc "tạm thời". Việc bán thời gian luôn ấn định số giờ làm của bạn. Còn với việc tạm thời thì số giờ của bạn có thể thay đổi theo tuần.



Làm thế nào để theo dõi số giờ làm việc của mình?

- Đầu tiên, cần đảm bảo rằng người sử dụng lao động biết về giới hạn làm việc 40 giờ của bạn. Nếu họ không biết điều này thì họ có thể yêu cầu bạn làm thêm giờ.
- Ngoài ra, hãy tải xuống ứng dụng 'FWO Record my Hours'. Ứng dụng này là một công cụ tuyệt vời bằng nhiều ngôn ngữ để giúp bạn theo dõi số giờ làm việc.



Sự khác biệt giữa tạm thời và bán thời gian là gì?

- Nếu bạn có một công việc tạm thời thì bạn có thể được trả nhiều hơn so với công việc bán thời gian thông thường. Tiền lương theo giờ của bạn có thể cao hơn tới 25%. Đó được gọi là "tiền phụ trội", và đó là tiền phụ thêm.
- Trong công việc tạm thời, số giờ của bạn có thể thay đổi mỗi tuần và bạn sẽ không được trả tiền cho bất kỳ ngày nghỉ ốm hoặc các ngày lễ nào.

Tôi có thể tìm thêm thông tin ở đâu?

🔍 Hãy tìm "FWO employee entitlements" (quyền của nhân viên FWO)

Chuẩn bị sẵn sàng để đi làm!

Làm theo bảng kiểm này để đảm bảo bạn đã chuẩn bị tốt để làm việc với tư cách là du học sinh tại Australia.

	Cần làm	Làm như thế nào	Đã làm xong?
Trước khi đi làm	Tôi đã tính được mức lương tối thiểu của mình	• Sử dụng PACT Calculator trên trang web Thanh tra Công việc Công bằng - hoặc tìm kiếm "minimum wage Australia" (mức lương tối thiểu Australia) và năm hiện tại.	<input type="checkbox"/>
	Tôi đã mở tài khoản ngân hàng Australia	• Hãy tìm 'compare student bank accounts' (so sánh tài khoản ngân hàng sinh viên) để tìm dịch vụ tốt nhất để mở tài khoản ngân hàng sinh viên. Một số tài khoản sẽ không tính phí.	<input type="checkbox"/>
	Tôi đã nộp đơn xin một TFN / ABN	• Hãy tìm "contractor vs employee" (nhà thầu hay nhân viên) để tìm hiểu xem bạn cần TFN hay ABN. • Truy cập trang web ATO - Tìm kiếm "apply TFN ATO" (xin TFN từ ATO) hoặc "apply ABN ATO" (xin ABN từ ATO) để tìm các hướng dẫn.	<input type="checkbox"/>
Bắt đầu làm việc	Tôi đã nói chuyện với người sử dụng lao động về giới hạn số giờ làm việc	• Nói với người sử dụng lao động rằng bạn chỉ có thể làm việc 40 giờ/hai tuần trong học kỳ, nhưng không bị giới hạn số giờ trong thời gian nghỉ giữa kỳ hoặc cuối kỳ. Hãy chắc chắn rằng người sử dụng lao động của bạn đồng ý.	<input type="checkbox"/>
	Tôi đã tải xuống ứng dụng FWO Record My Hours (Ghi lại Giờ làm việc)	• Tải xuống ứng dụng từ Apple App Store hoặc Google Play Store - tìm kiếm "FWO Record My Hours".	<input type="checkbox"/>
	Tôi đã tìm hiểu về các quyền của mình tại nơi làm việc	• Hãy tìm "Fair Work Ombudsman international students" (Cơ quan Thanh tra Công bằng Công việc cho du học sinh) để biết thêm thông tin về các quyền của bạn tại nơi làm việc.	<input type="checkbox"/>
Tại nơi làm việc	Tôi đã hỏi người sử dụng lao động về phiếu lương đầu tiên của mình	• Nhận phiếu lương của bạn từ người sử dụng lao động, ở dạng điện tử hoặc in. Hãy hỏi "please give me my payslip" (vui lòng cho tôi xin phiếu trả lương).	<input type="checkbox"/>
	Tôi đã bắt đầu ghi lại số giờ làm việc của mình vào ứng dụng FWO Record My Hours	• Tìm hiểu ứng dụng này để đảm bảo bạn biết cách sử dụng. • Ghi lại số giờ làm việc của bạn sau khi kết thúc mỗi ca.	<input type="checkbox"/>